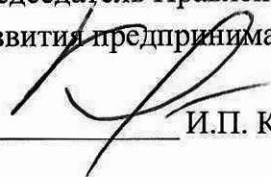


Утвержден решением
Правления Фонда
развития предпринимательства
Протокол №6 от 01.12.2022 г.

Председатель Правления Фонда
развития предпринимательства


И.П. Куцевляк

УСТАВ
Фонда развития предпринимательства
Челябинской области – Центр «Мой бизнес»
(новая редакция)

г. Челябинск
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд развития предпринимательства Челябинской области (далее именуется - Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, преследующей достижение общественно полезных целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом.

1.3. Единственным учредителем Фонда является Челябинская область в лице Министерства экономического развития Челябинской области (далее именуется - Учредитель). Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.4. Полное наименование Фонда – Фонд развития предпринимательства Челябинской области – Центр «Мой бизнес».

Официальное сокращенное наименование Фонда - Фонд развития предпринимательства.

Полное наименование Фонда на английском языке – Business Assistance Fund of Chelyabinsk region – Center «My business»

Официальное сокращенное наименование Фонда на английском языке – Business Assistance Fund.

1.5. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, город Челябинск.

1.6. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет на праве собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной и иной идентификации юридического лица.

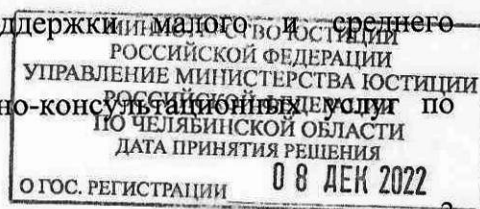
ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями Фонда являются:

- обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, основанных на кредитных договорах, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах банковской гарантии и иных договорах;

- формирование (развитие) инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- предоставление образовательных, информационно-консультационных услуг по вопросам ведения предпринимательской деятельности;



- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Челябинской области в целях установления и развития взаимовыгодного делового и научно-технического сотрудничества с российскими и иностранными организациями;

- содействие в повышении технологической готовности малых и средних производственных предприятий и индивидуальных предпринимателей за счет содействия в разработке технологических процессов и решении проектных, инженерных и организационно-внедренческих вопросов;

- правовое просвещение населения по вопросам ведения предпринимательской деятельности, предоставление населению информационно-консультационных услуг;

- предоставления услуг в сфере инвестиционной деятельности;

- привлечение инвестиций в Челябинскую область, устранение административных барьеров, формирование и продвижение положительного инвестиционного имиджа Челябинской области, осуществление мероприятий, направленных на улучшение инвестиционного климата в Челябинской области, в том числе в рамках участия в реализации государственных программ Челябинской области;

- содействие в привлечении финансирования инвестиционных и крупных программных проектов и мероприятий значимых для Челябинской области;

- участие в развитии системы государственно-частного партнерства в Челябинской области и представление интересов Челябинской области в проектах государственно-частного партнерства;

- организация взаимодействия органов исполнительной власти Челябинской области по вопросам реализации и сопровождения инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий на территории Челябинской области;

- мониторинг реализации инвестиционных проектов;

- участие в разработке и реализации мер стимулирования инвестиционной активности с целью повышения конкурентоспособности и роста экономики Челябинской области;

- участие в разработке инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий Челябинской области;

- развитие международных и межрегиональных внешнеэкономических связей Челябинской области в части привлечения инвестиций;

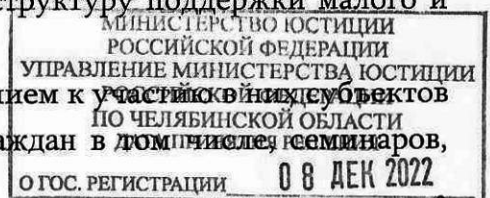
- обеспечение эффективных взаимоотношений органов государственной власти и субъектов предпринимательской деятельности, самозанятых граждан на территории Челябинской области.

2.2. В соответствии с целями Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление обеспечения (поручительств) субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам Челябинской области по обязательствам перед кредиторами, основанными на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, предоставление банковских гарантий и иных договорах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации;

- сбор и обработка информации, создание баз данных и информационных систем, представляющих интерес для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан консультации субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан Челябинской области по вопросам ведения предпринимательской деятельности, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

- организация и проведение мероприятий с привлечением к участию в них субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в том числе семинаров,



тренингов, конференций, «круглых столов», выставок, ярмарок и иных подобных мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности, стимулирование числа роста субъектов предпринимательской деятельности, самозанятых граждан, содействие в установлении деловых контактов предпринимателей и самозанятых граждан, продвижению производимых ими товаров (работ, услуг);

- разработка и издание справочных и методических материалов, пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- организация и развитие сотрудничества с иными организациями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

- содействие технологическому развитию предпринимательских структур, содействие в освоении новых технологий и изобретений субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан;

- оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, в том числе при помощи сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства, содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- деятельность в области права;

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;

- обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

- рекламная деятельность;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- консультирование по вопросам предпринимательской деятельности, управлению предприятиями и организациями, а также по управлению проектами;

- консультирование по вопросам управления маркетингом;

- услуги по изучению конъюнктуры рынка;

- инвестиционный консалтинг;

- инвестиционная деятельность;

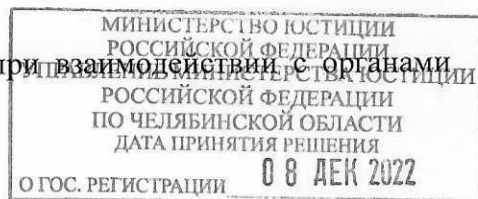
- организация и проведение мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности и привлечению инвестиций в экономику Челябинской области;

- продвижение инвестиционных возможностей и проектов Челябинской области в России и за рубежом (в том числе, через конференции, выставки, форумы);

- оказание консультационной, информационной и правовой поддержки субъектам инвестиционной деятельности, организационное сопровождение инвестиционных и других крупных программных проектов и мероприятий;

- предоставление информации об инвестиционной деятельности в Челябинской области для размещения на официальном интернет-портале;

- обеспечение режима «одного окна» для инвесторов при взаимодействии с органами исполнительной власти;



- содействие созданию проектных команд по поддержке и реализации конкретных инвестиционных проектов «под ключ»;
- представление интересов Челябинской области в проектах государственно-частного партнерства;
- обеспечение взаимодействия с инвестиционными и венчурными фондами, банками, иностранными государственными инвестиционными агентствами, специализированными финансовыми организациями, российскими и международными институтами развития с целью использования их потенциала и возможностей по финансированию и поддержке инвестиций на территории области;
- образование профессиональное дополнительное.

2.3. Видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Фонд может заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, в том числе деятельность, приносящую прибыль от приобретения и реализации ценных бумаг и имущественных и неимущественных прав, отвечающей целям Фонда. В случае получения дохода в результате приносящей доход деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

2.5. Фонд вправе создавать другие юридические лица, участвовать в них, создавать филиалы и открывать представительства.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Имущество, переданное Фонду в качестве имущественного вклада Учредителем или иными лицами, является собственностью Фонда. Учредитель и иные лица, передавшие Фонду имущество в качестве имущественных взносов, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя и иных лиц.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иной формах являются:

- субсидия в виде имущественного взноса за счет средств областного (федерального) бюджета;
- вознаграждение за выданные поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.4. Фонд использует имущество для целей, определенных в Уставе.

3.5. Доходы от приносящей доход деятельности Фонда могут использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

3.6. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

3.7. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 08 ДЕК 2022 5

бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.8. Фонд на праве собственности осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом. Фонд действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области.

3.9. Фонд ведет раздельный бухгалтерский учет по средствам, предоставленным из областного и федерального бюджетов на предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области поручительств по кредитам, предоставляемым коммерческими банками, и размещает их на отдельных счетах, в том числе банковских.

3.10. Фонд вправе использовать предоставленные средства для приобретения активов, в том числе финансовых активов, с учетом принципов возвратности, доходности и для исполнения обязательств по договорам поручительств.

3.11. Фонд ведет аналитическую и синтетическую отчетность по:

- договорам о предоставлении поручительств;
- использованию установленных Фондом в отношении коммерческих банков лимитов поручительств;
- выплатам по договорам поручительств;
- взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства - должников средств в порядке регресса по договорам, обеспеченным поручительствам Фонда.

3.12. За счет имущества Фонда возмещаются расходы, связанные с необходимостью обеспечения текущей деятельности Фонда, в том числе с:

- 1) содержанием имущества Фонда;
- 2) оплатой труда работников Фонда;
- 3) предоставлением и опубликованием информации о деятельности Фонда в средствах массовой информации, в сети «Интернет»;
- 4) оплатой юридических услуг и судебными издержками;
- 5) обслуживанием расчетных счетов Фонда;
- 6) осуществлением государственной регистрации Фонда;
- 7) выплатой Фондом установленных законодательством Российской Федерацией налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- 8) нотариальным удостоверением документов, связанных с осуществлением деятельности Фонда;
- 9) прочие расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

3.13. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.). Фонд хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Органами управления деятельностью Фонда являются:

- Правление Фонда (далее именуется – Правление) – высший коллегиальный орган управления Фондом;
- генеральный директор (исполняющий обязанности ~~генерального директора~~) Фонда (далее именуется – генеральный директор (исполняющий обязанности ~~генерального директора~~)) – единоличный исполнительный орган.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 08 ДЕК 2022

4.2. Органом надзора является Попечительский Совет Фонда (далее именуется – Попечительский Совет).

4.3. Правление Фонда.

4.3.1. Высшим органом управления Фондом является коллегиальный орган - Правление, возглавляемое Председателем Правления. Персональный состав Правления утверждается Учредителем Фонда. Основной функцией Правления является обеспечение достижения и соблюдения Фондом целей, определенных настоящим Уставом.

4.3.2. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Состав Правления Фонда может быть изменен по инициативе Учредителя.

4.3.4. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3.5. Заседание Правления может быть созвано по инициативе любого из его членов, генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда или Учредителя.

4.3.6. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.3.7. Повестка заседания Правления формируется его Председателем с учетом предложений генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда и лица, инициирующего проведение заседания.

4.3.8. Письменное сообщение о созыве и повестке заседания направляется членам Правления его Председателем не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

4.3.9. Каждый член Правления имеет один голос. Решения Правления по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления Фонда (пункт 4.3.13. Устава), принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов. Решения Правления Фонда по иным вопросам (пункт 4.3.14. Устава), отнесенным к компетенции Правления Фонда, принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

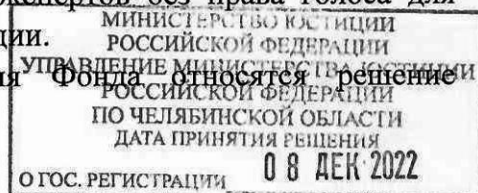
4.3.10. Решения Правления оформляются протоколом.

4.3.11. Решение Правления может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Попечительского Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем) за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Правления Фонда предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Правления Фонда до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения голосования; обязательность сообщения всем членам Правления до начала голосования измененной повестки дня не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения голосования.

4.3.12. Правление вправе привлекать независимых экспертов без права голоса для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3.13. К исключительной компетенции Правления Фонда относятся следующие вопросы:



- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- 2) внесение изменений в Устав Фонда;
- 3) принятие решения о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, совокупная стоимость которых составляет 3 (три) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 6) образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение аудиторской организации для аудита деятельности Фонда;
- 8) согласование генеральному директору (исполняющему обязанности генерального директора) выполнения иной оплачиваемой работы (работы по совместительству) у другого работодателя.

4.3.14. К компетенции Правления также относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Фонда и внесенных в него изменений;
- 2) утверждение условий и порядков:
 - предоставления Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области поручительств по кредитам и банковским гарантиям, предоставляемым коммерческими банками;
 - отбора Фондом коммерческих банков и взаимодействия с ними;
 - предоставления Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), предоставляемой лизинговыми компаниями;
 - отбора Фондом лизинговых компаний и взаимодействия с ними;
- 3) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, необходимых для достижения целей создания Фонда.

4.3.15. Правление вправе своим решением, принятым большинством голосов его списочного состава, отменить любое решение (распоряжение, приказ) генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда, если по мнению Правления Фонда указанное решение (распоряжение, приказ) противоречит уставным целям Фонда и (или) может иметь последствия, наносящие ущерб интересам Фонда, в том числе его репутации.

4.4. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда.

4.4.1. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фондом, осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

4.4.2. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда избирается на должность и освобождается от должности Правлением Фонда. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда избирается на должность на срок до трех лет.

4.4.3. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности, по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции.

юридическими и физическими
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
формы собственности, по всем
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
08 ДЕК 2022
ОГОС. РЕГИСТРАЦИИ

4.4.4. К компетенции генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда относятся:

- 1) осуществление оперативного руководства деятельностью Фонда, в том числе подготовка вопросов, выносимых на Правление и Попечительский Совет;
- 2) обеспечение выполнения решений Правления, Попечительского Совета;
- 3) распоряжение средствами Фонда;
- 4) заключение договоров и совершение другие юридических действий от имени Фонда, приобретение и управление имуществом, открытие и закрытие счетов в банках, подписание договоров, обязательств от имени Фонда;
- 5) заключение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, совокупная стоимость которого составляет менее 3 (трех) процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 6) утверждение штатного расписания Фонда;
- 7) обеспечение ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным Фонду из областного (федерального) бюджета на:
 - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства Челябинской области поручительств по банковским гарантиям, кредитам и договорам финансовой аренды (лизинга);
 - создание и развитие объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 8) прием и увольнение работников Фонда, заключение трудовых договоров, применение систем материального и морального поощрения, наложение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- 9) организация бухгалтерского учета и отчетности;
- 10) издание приказов и других внутренних распорядительных документов по направлениям финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
- 11) исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности Фонда в соответствии с законодательством.

4.4.5. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.5. Попечительский Совет Фонда.

4.5.1. Попечительский Совет является органом Фонда и осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства, заслушивает отчет аудиторской организации.

4.5.2. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5.3. Состав Попечительского Совета утверждается Правительством Челябинской области по представлению Учредителя и согласованию с курирующим заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности в данной отрасли. Возглавляет Попечительский Совет Председатель.

4.5.4. После образования, Попечительский совет самостоятельно принимает решения о своем количественном и персональном составе, путем проведения голосования. Члены Попечительского совета, в случае необходимости внесения изменений в состав Попечительского состава, представляют кандидатуры в его состав, подлежащие обсуждению на заседании Попечительского совета.

его состав, подлежащий обсуждению на
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 08 ДЕК 2022

4.5.5. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются из числа членов Попечительского совета путем голосования. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его обязанности исполняет заместитель Попечительского совета.

4.5.6. В случае выхода из состава Попечительского совета всех его членов, Правление Фонда принимает решение о формировании Попечительского совета в новом составе.

4.5.7. К компетенции Попечительского Совета относится:

- 1) надзор за деятельностью Фонда;
- 2) надзор за использованием средств Фонда;
- 3) надзор за соблюдением Фондом действующего законодательства;
- 4) надзор за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения.

4.5.8. Попечительский Совет при осуществлении полномочий вправе:

- 1) запрашивать от органов управления Фонда материалы, справки, сведения и иные документы, касающиеся деятельности Фонда;
- 2) заслушивать отчеты органов управления Фонда по вопросам деятельности Фонда;
- 3) знакомиться с бухгалтерскими документами;
- 4) получать любую информацию о деятельности Фонда.

4.5.9. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.5.10. Заседание Попечительского Совета может быть созвано по инициативе любого из его членов, членов Правления, Учредителя или генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда.

4.5.11. Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.5.12. Повестка заседания Попечительского Совета формируется его Председателем с учетом предложений Правления, генерального директора (исполняющего обязанности генерального директора) Фонда и лица, инициирующего проведение заседания.

4.5.13. Письменное сообщение о созыве и повестке заседания направляется членам Попечительского Совета его Председателем не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

4.5.14. Каждый член Попечительского Совета имеет один голос. Если не указано иное, решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Попечительского Совета является решающим.

4.5.15. Решения Попечительского Совета оформляются протоколом.

4.5.16. Решение Попечительского Совета может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Попечительского Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Попечительского Совета Фонда предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Попечительского Совета Фонда до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты его проведения; возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения голосования; обязательность сообщения всем членам

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ - 08 ДЕК 2022

Попечительского Совета до начала голосования измененной повестки дня не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения голосования.

4.5.17. Попечительский Совет вправе привлекать независимых экспертов без права голоса для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

- органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры, структура доходов и расходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, численности и составе работников Фонда, оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд обязан ежегодно привлекать профессионального аудитора, имеющего лицензию на осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Фондом.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Фонда может быть проведена в любое время по требованию Правления и (или) Попечительского Совета.

5.6. Генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда предоставляет на согласование Правлению отчет о работе за год и бухгалтерский отчет не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

5.7. Согласование ежегодного отчета о деятельности Фонда осуществляется Правлением не позднее 20 июня года, следующего за отчетным.

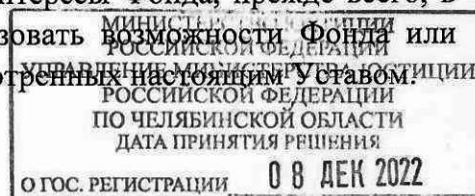
5.8. После согласования с Правлением Фонд публикует отчет о деятельности в средствах массовой информации не позднее 20 июля года, следующего за отчетным.

ГЛАВА 6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются - заинтересованные лица), признаются члены Правления, Попечительского Совета и генеральный директор (исполняющий обязанности генерального директора) Фонда, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

6.2. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.



6.4. Под термином «активности Фонда» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области производной деятельности и планы Фонда, имеющие для него ценность.

6.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть утверждена Правлением.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей главы, может быть признана судом недействительной.

6.7. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

ГЛАВА 7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения в Устав, принятие его в новой редакции вносятся на основании решения Правления.

7.2. Изменения в Устав, принятие его в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав Фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению органов Фонда, в случае, если сохранение Устава Фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а Правление Фонда не изменяет его Устав.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

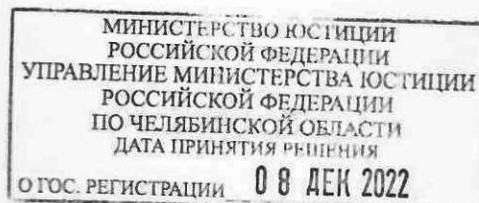
8.1. Фонд не может быть реорганизован.

8.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

8.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, для достижения которых Фонд был создан.



Пронумеровано, проиндексировано и скреплено печатью на 12 листах.



[Handwritten signature]

И.о. генерального директора

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Фонда развития предпринимательства Челябинской области - Центр "Мой бизнес" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «08» декабря 2022 г., учетный номер 7414010405.

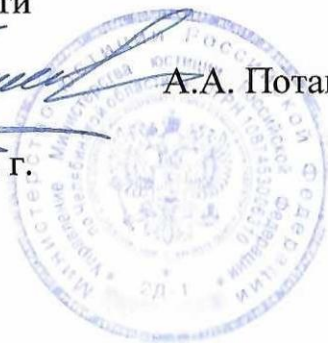
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Фонда развития предпринимательства Челябинской области - Центр "Мой бизнес" внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «16» декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227401405966.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

 А.А. Потапов

«20» декабря 2022 г.





465-d09-56/0181 (48814864d19) 1435cc

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ - ЦЕНТР "МОЙ БИЗНЕС"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 9 7 4 0 0 0 0 0 3 3 4

16 декабря 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 2 7 4 0 1 4 0 5 9 6 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц		
1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	85.42
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Образование профессиональное дополнительное
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия	КАЗАНЦЕВА
	Имя	ИРИНА
	Отчество	ВЛАДИМИРОВНА
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	741502087548
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	741502087548
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
1		
10	Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
11	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
12	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
13	Номер документа	6
14	Дата документа	01.12.2022
15	Документы представлены	на бумажном носителе

3

16 Наименование документа
17 Документы представленыУСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
на бумажном носителе

4

18 Наименование документа
19 Номер документа
20 Дата документа
21 Документы представленыРАСПОРЯЖЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ
ОРГАНом МИНЮСТА РОССИИ
1159-Р
08.12.2022
на бумажном носителе

5

22 Наименование документа
23 Номер документа
24 Дата документа
25 Документы представленыСОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
74103-32-7919
08.12.2022
на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области

полное наименование налогового органа

16 декабря 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

Начальник отдела

Воробьева Татьяна
Викторовна

полное наименование должности

